

VNITŘNÍ ŘÁD

DOMOVA SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

**Oblastní spolek Českého červeného kříže Teplice
Jiřího Wolкера 1248, Teplice**

Vážená paní, vážený pane,

vítáme Vás v našem Domově se zvláštním režimem, přejeme Vám spokojený pobyt a vynasnažíme se Vám poskytnout profesionální péči v přátelském prostředí. V případě jakékoliv potřeby se, prosím, obraťte s důvěrou na personál, který o Vás bude pečovat.

Domov se zvláštním režimem (dále jen DZR) je kolektivní zařízení a má svá určitá specifika, proto Vás prosíme o seznámení se s tímto Vnitřním řádem, který Vám přiblíží chod a možnosti našeho zařízení včetně informací pro zajištění klidného života a udržování pořádku. Vnitřní řád je závazný pro všechny klienty, návštěvy a zaměstnance DZR. Seznámení se s těmito pravidly je podmínkou k uzavření smlouvy o poskytování služeb.

I.

Příjem klienta

- Při příjmu prosíme o předložení Vašeho platného Občanského průkazu a průkazu registrující zdravotní pojišťovny. Tyto doklady má možnost mít uživatel, po dobu pobytu v našem zařízení, uložené v uzamykatelné skříňce v kartotéce, či si je ponechá u sebe. Rozhodnutí o způsobu uložení je součástí smlouvy o poskytnutí sociální služby.
- K pobytu v našem zařízení je dle zákona 108/2006 sb. nutné potvrzení od praktického lékaře a psychiatra (či neurologa) o způsobilosti k pobytu.
- K vyřízení smlouvy a následujícímu placení úhrad je potřeba k sepsání smlouvy dodat důchodový výměr (pro zachování 15% z příjmu uživatele po zaplacení úhrady za stravu a pobyt), rozhodnutí o příspěvku na péči (pro úhradu péče hrazené z příspěvku na péči, pokud klient příspěvek dosud nemá, bude o něj zažádáno). Dodání dokladu o příjmu klienta je na rozhodnutí klienta. Pokud se klient rozhodne nedoložit své příjmy, není poskytovatel povinen dodržet povinnost zachování částky 15% z příjmu.
- Po příchodu do našeho zařízení se Vás ujme zpravidla sociální pracovnice DZR. Sdělí Vám základní informace potřebné k pobytu, vyřídí administrativní náležitosti a provede Vás po zařízení, kde Vám ukáže prostory, které můžete volně užívat. Poté Vás pracovnice přímé péče uvedou mezi uživatele, představí Vás ostatním uživatelům a pomohou Vám s ubytováním.
- Sociální pracovnice s Vámi uzavře smlouvu o poskytování služby a provede s Vámi sociální šetření. Součástí příjmu klienta je vstupní anamnéza týkající se zdravotního stavu, kterou s uživatelem provádí k tomu kompetentní zdravotní personál.
- Čas na prostudování smlouvy není nijak omezený a záleží na Vaší potřebě. V případě potřeby Vám bude nabídnut podpůrný materiál k lepšímu porozumění. Je možné si smlouvu prostudovat doma, ještě před nástupem do zařízení.
- Po celou dobu pobytu Vám bude sociální pracovnice spolu se zdravotní sestrou a ostatními zaměstnanci pomáhat zajišťovat potřebné náležitosti.

II.

Prostory a vybavení užívané klientem

- Pokoje jsou dvou či čtyřlůžkové a jsou vybaveny:
 - polohovacím lůžkem
 - nočním stolem
 - šatní skříní
 - židlí, stolem
 - je k dispozici umyvadlo, mobilní WC křeslo
 - uživatelé mají k dispozici televizi na pokoji
 - uživatelé mohou využívat na pokoji vlastní televizi, rozhlasový přijímač, magnetofon apod., pokud tím neruší spolubydlící

- Mimo pokoj můžete užívat, způsobem obvyklým a s ohledem na Váš zdravotní stav, tyto prostory:
 - jídelnu, která slouží i jako společenská místnost
 - chodby a přilehlá zákoutí k posezení
 - terasu
 - toalety a koupelnu

III.

Pobyt

- Provoz zařízení je nepřetržitý.
- Pobyt je Vám poskytnut na dobu neurčitou, kdy je ukončen buď ze strany uživatele, nebo provozovatele. Podmínky ukončení jsou vedené níže v odstavci Ukončení pobytu.
- Uživatel je ubytován na pokoji dle provozních možností, s přihlédnutím na požadavek uvedený v žádosti o poskytnutí sociální služby. V případě nespokojenosti s umístěním je možné požádat si o přestěhování na jiný pokoj. Následné přestěhování probíhá dle provozních možností zařízení.
- Věci a vybavení, které Vám DZR poskytne k užívání, zůstávají majetkem DZR, proto Vás žádáme o šetrné zacházení s nimi.
- Prosíme o ohleduplné chování k ostatním uživatelům, k personálu, čímž budete vytvářet společně podmínky zaručující sobě i všem ostatním uživatelům nerušený pobyt.
- Zařízení má svůj režim dne, který je pro klienty pouze orientační a jeho dodržování je na rozhodnutí klienta. Jeho dodržování, týkající se především doby jídel, poledního a večerního klidu, napomáhá nerušenému chodu zařízení.

Pobyt či vycházky mimo DZR

- Pobyt či vycházky mimo DZR probíhají dle individuálních schopností uživatele. Pokud není uživatel vzhledem k svému zdravotnímu stavu schopen vycházky sám, je možná vycházka s rodinou či s jiným doprovodem.
- Doprovod uživateli může být poskytnut i ze strany personálu. Jedná se především o doprovod do zdravotnických zařízení, na úřady, na nákupy či do společenského prostředí. Uživatelé po dohodě s personálem mohou v rámci mimočasových aktivit využít doprovodu personálu na vycházce po okolí zařízení.

Ukončení pobytu

- Pobyt lze ukončit dle výpovědních důvodů a výpovědních lhůt uvedených ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.
- Před ukončením pobytu je nutno vyrovnat platby za pobyt, za léky či hygienické pomůcky v účtárně.
- Prosíme, domluvte si předem se sociální pracovnící způsob odvozu domů nebo do jiného zařízení – máte-li nárok na sanitku, potřebujete-li odvoz od naší organizace nebo Vám dopravu zajistí Vaši blízcí.

IV.

Denní a noční režim

6.00 – 7.30 hod	vstávání klientů, ranní toaleta
7.30 – 8.30 hod	snídaně a podávání léků
8.30 – 11.30 hod	větrání pokojů, úprava lůžek, lékařská vyšetření, převazy, koupání, aktivizační činnosti, úklid, svačina
11.30 – 12.30 hod	oběd, podávání léků
12.30 – 14.30 hod	polední klid
14.30 – 15.00 hod	svačina
5.00 – 18.00 hod	odpolední program – vycházky, aktivizace, kulturní a společenské aktivity apod.
18.00 – 19.00 hod	večeře, podávání léků
19.00 – 20.00 hod	večerní toaleta
20.00 – 22.00 hod	individuální program klientů
22.00 – 6.00 hod	noční klid

Denní a noční režim je pouze orientační. Přihlížíme k individuálním potřebám uživatele a respektujeme jeho návyky z domácího prostředí, pokud nenarušují soužití s ostatními uživateli.

V.

Zdravotní a ošetrovatelská péče

- DZR Vám poskytuje zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající Vašemu zdravotnímu stavu.
- Pečovatelky zajišťují komplexní ošetrovatelskou péči 24 hodin denně.
- Zdravotní péči zajišťují k tomu kompetentní zdravotní sestry, které provádějí výkony dle ordinace lékaře.
- Uživatel má možnost využít registrace u praktického lékaře zajišťující lékařskou péči uživatelům našeho zařízení. Pokud si uživatel nepřeje být registrován u tohoto lékaře, může zůstat zaregistrovaný u praktického lékaře, kterého měl doposud. Zajišťování léků a lékařských kontrol je u tohoto uživatele poté ve spolupráci s rodinou.
- Pokud jste v DZR uživatelem sociální služby a potřebujete lékařské vyšetření nebo ošetření specializovaným lékařem, objednání, dopravu i doprovod zajistí DZR. Má-li uživatel nárok na převoz sanitou, je této možnosti využito. Pokud si uživatel přeje být dopraven na vyšetření naším vozidlem, snažíme se mu vyhovět. Tuto službu si uživatel hradí dle aktuálního ceníku fakultativních služeb.
- Je svobodnou volbou každého uživatele, zda bude dodržovat léčebný režim, nařízení lékařů a zdravotnického personálu a užívat předepsané léky. Po posouzení lékařem si může uživatel ponechat své léky u sebe. Poskytovatel však nezodpovídá za zdravotní stav uživatele vzniklý nesprávnou medikací. Jinak jsou léky uchovány na sesterně v uzamykatelných skříních a podávání je prováděno službu konající zdravotní sestrou.
- Vyzvednutí léků na recept předepsaných praktickým lékařem Vám mohou zajistit pracovníci DZR.
- Náhlé příhody, záchvaty, úrazy ohrožující zdraví jsou řešeny přivoláním pohotovostního lékaře, RZS.

VI.

Stravování

- V zařízení je pro uživatele zajištěno celodenní stravování. Strava je přizpůsobena svým složením a množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů.
- Stravování probíhá v jídelně, či pokud to uživateli zdravotní stav nedovoluje jinak, na pokoji.
- Jídelní lístek je předem zveřejněn na jídelně zařízení.
- Strava je podávána pětkrát denně formou snídaně, dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny, večeře a druhé večeře pro diabetiky.
- Pokud Váš zdravotní stav vyžaduje speciální dietu, naše zařízení Vám tuto stravu umožní.
- O dietním stravování rozhoduje lékař. Uživatel má právo odmítnout dietní stravu a odebírat stravu normální, musí být však informován o možných komplikacích v důsledku nedodržování dietního režimu. Rozhodnutí samotné závisí na uživateli.
- Celodenní pitný režim je zajištěn termoskami s nápoji na jídelně.
- Prosíme, neodnášejte jídlo a nádobí z jídelny a neponechávejte na pokojích zbytky jídel.

VII.

Další služby

V rámci služby jsou poskytovány tyto činnosti:

Ošetřovatelská rehabilitační péče je poskytována na základě doporučení ošetřujícího lékaře, dle Vašeho zdravotního stavu pět dní v týdnu. Péči poskytují odborně vyškolené zdravotní sestry DOP v prostorách zařízení. Rehabilitace může podpořit soběstačnost a vnitřní pohodu.

Skupinové aktivity Vám zprostředkují společenský kontakt s ostatními uživateli. Patří mezi ně přednes četby, zpěv, sledování televize, malování, ruční práce, procházky, či posezení na terase, apod.

Kulturní oblast: Domov se zvláštním režimem často navštěvují děti z mateřských, základních a středních škol s připraveným programem k různým příležitostem pro potěšení klientů. Možné jsou návštěvy kulturních zařízení např. teplické divadlo a to dle kulturní nabídky. Personál na tyto akce je vždy zajištěn. Ve společenské místnosti jsou k dispozici knihy, noviny a časopisy. V letním období, se s klienty, na terase našeho zařízení griluje.

Sledování televize je možné na jídelně, která je užívána i jako společenská místnost, či na pokoji. Uživatel má možnost umístit si na pokoj televizi i vlastní. Prosíme při sledování televize na pokoji zohledňovat ostatní spolubydlící.

Úklid pokojů a ostatních prostor zařízení je prováděn denně. Prosíme, dejte pozor na právě vytřené podlahy, aby nedošlo ke zbytečnému úrazu. Chodby jsou vytírány vždy jen podél z poloviny, je tak zajištěna stále suchá plocha pro bezpečnou chůzi.

Praní ložního prádla je spojeno s dezinfekcí lůžek prováděnou 1x týdně a dále dle potřeby.

Praní osobního prádla umožňujeme na žádost klienta v prádelně Pašek Teplice, prádlo je označeno Vaším příjmením výšivkou nebo nevypratelným fixem. Praní může zajišťovat též rodina. Za řádně neoznačené prádlo zařízení nenese odpovědnost.

Užívání lednice pro uživatele, která je umístěna v kuchyni zařízení předpokládá označení potravin štítky se jménem. Potraviny do lednice ukládá a vydává personál na přání klienta či rodiny. Uživatelům jsou tyto potraviny průběžně nabízeny, aby se předešlo jejich znehodnocení.

Vaření kávy nebo čaje je možné v kuchyni zařízení, kde je umístěna rychlovarná konvice. Na požádání Vás personál rád obslouží. Káva či čaj je podávána k odpolední svačině a průběžně nabízena i během dne.

Telefon je v zařízení k dispozici pro závažné situace. Můžete užívat i vlastní mobilní telefon, s ohledem na nerušení klidu Vašich spolubydlících.

Nad rámec služby jsou poskytovány tyto fakultativní činnosti:

Nákupy zajistí pověřený pracovník v zařízení. Je možno zakoupit hygienické potřeby, potraviny apod. Další možností zajištění nákupu je využití odvozu uživatele pracovníkem s jeho případným doprovodem.

Kadeřníka a pedikúru lze předem objednat na žádost uživatele přímo do zařízení.

Doprava k lékaři, odvozy na úřady, na nákupy a zpět - tyto služby si uživatel hradí ze svých prostředků dle aktuálního ceníku fakultativních služeb.

VIII.

Úhrady

- Úhrady za pobyt jsou stanoveny v souladu se zněním zákona č. 108/2006 Sb., a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Pobyt lze uhradit převodem na účet Oblastního spolku ČČK Teplice - č. účtu 6134501/0100 (variabilní číslo je číslo uzavřené smlouvy o poskytování služeb), popř. v hotovosti v účtárně. Způsob úhrady si dohodnete se sociální pracovníci ČČK při uzavírání smlouvy o poskytování služeb.

Výše úhrady :

- a/ Celodenní ubytování (včetně noclehu)180,- Kč/den
- b/ Strava (normální).....160,- Kč/den
- Strava (dieta).....165,- Kč/den

Po úhradě za ubytování a stravu musí uživateli zůstat alespoň 15 % jeho příjmu.

- c/ Poplatek za poskytování péče100 % přiznaného příspěvku
na péči / kalendářní měsíc
- d/ Fakultativní služby:

Hrazeny dle aktuálního ceníku fakultativních služeb, který je přílohou smlouvy o poskytování služeb.

Více viz Smlouva o poskytování služeb.

IX.

Cennosti a finanční hotovost

- ❑ Cennosti a finanční částky je možné uschovat v pokladně OS ČČK.
- ❑ Při uložení finanční částky a cenností je s Vámi sepsán protokol o cennostech.
- ❑ Zařízení neodpovídá za ztrátu finanční hotovosti a cenností neuložených v trezoru OS ČČK.
- ❑ Vyzvednutí Vašich uložených vkladů v depozitu Domova se zvláštním režimem jinou osobou je možné na základě Vašeho písemného souhlasu nebo zplnomocnění.

X.

Informace o zdravotním stavu

- ❑ Informace o Vašem zdravotním stavu Vám podá na Vaší žádost pouze Váš ošetřující lékař či k tomu kompetentní zdravotnický personál.
- ❑ Informace Vaším rodinným příslušníkům či jiným osobám podá Váš ošetřující lékař či k tomu kompetentní zdravotnický personál výhradně s Vaším souhlasem. Tyto informace není možné podávat telefonicky.
- ❑ Uživateli je doporučeno hlásit změny zdravotního stavu personálu, aby měl personál možnost přizpůsobit péči potřebám uživatele.

XI.

Stížnosti

Pravidlo pro podávání a vyřízení podnětů, připomínek a stížností

- ❑ Za podněty, připomínky a stížnosti jsou považována všechna vyjádření uživatele, na která očekává odezvu.
- ❑ Uživatelé mohou přednést své podněty, připomínky a stížnosti kterémukoliv zaměstnanci zařízení, a to osobně ústně nebo písemně, případně klíčovému pracovníkovi či si zvolit zástupce.
- ❑ Ústní podnět, připomínka a stížnost je zaměstnancem, který ji přijal, zaznamenána písemně a předána nadřízenému.
- ❑ K písemné formě a to i anonymní je určena schránka na přístupném místě zařízení.
- ❑ Požádá-li stěžovatel, je třeba zachovat mlčenlivost i jeho totožnost.
- ❑ Uživatel má právo na odpověď na svou stížnost do 21 dnů od svého podání.
- ❑ Nemůže-li být podnět, připomínka nebo stížnost vyřízena v této lhůtě, informace o této skutečnosti je písemně sdělena s termínem vyřízení, případně vyvěšena na nástěnce.
- ❑ Písemnou odpověď zpracovává vedoucí zařízení nebo jeho zástupce po předchozím šetření a je vyhotovena dvojmo.

- Jedno vyhotovení je založeno do šanonu Podněty, připomínky a stížnosti. Druhé vyhotovení je předáno uživateli a má-li uživatel zájem, je mu odpověď vysvětlena ústně na schůzce s uživateli, není-li podnět intimního či osobního charakteru.
 - Je-li stížnost anonymní, odpověď je vyvěšena na nástěnce na viditelném místě.
 - Podněty, připomínky a stížnosti jsou evidovány u vedoucího zařízení. U záznamu je doložena písemná odpověď, kterou obdržel uživatel, s jeho podpisem. Písemné vyjádření je také vyvěšeno na viditelném místě, nemá-li čistě osobní charakter.
 - Není-li uživatel spokojen s vyjádřením či řešením vedoucího zařízení, obrátí se na jeho nadřízeného dle hierarchie:
- Hana Tyburcová, DiS., sociální pracovnice OS ČČK, Oblastní spolek ČČK, Jiřího Wolкера 2, tel.: 777 294 461, email: hanka110@seznam.cz
- Bc. Alexandra Svobodová - ředitelka ČČK. Oblastní spolek Českého červeného kříže, Jiřího Wolкера 2, tel. 777 294 450, sa.he@seznam.cz.
- Podněty, připomínky a stížnosti nejsou důvodem pro ukončení poskytované služby ani k diskriminujícímu jednání ze strany poskytovatele služby a jeho zaměstnanců.
 - Níže uvedené instituce se taktéž zabývají lidskými právy.

Veřejný ochránce práv - Veřejný ochránce práv, k ochraně osob před jednáním úřadů a dalších institucí, vykonávající státní správu, pokud je jejich jednání v rozporu s právem, neodpovídá-li principům demokratického právního státu a dobré správy nebo jsou-li tyto orgány neúčinné. Kontakt - Údolní 39, 602 00 Brno

Český helsinský výbor - tato instituce se mimo jiné zabývá monitoringem dodržování lidských práv v ČR. Kontakt - Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

Občanské poradny - jsou nezávislým místem bezplatné, důvěrné a nestranné pomoci, provázejí občany při jejich obtížích. Usilují o to, aby občané netrpěli neznalostí svých práv a povinností, neznalostí dostupných služeb nebo neschopností vyjádřit své potřeby či hájit své oprávněné zájmy. Kontakt - Thámová 712/20, Teplice

Postup stížnostní procedury pro uživatele je vyvěšen u schránky na stížnosti v DZR.

XII.

Návštěvy

- Návštěvní hodiny a dny nejsou striktně určeny, je však třeba respektovat doporučenou dobu nočního klidu. Vaši blízcí Vás mohou navštívit téměř v průběhu celého dne, zpravidla od 8,00 do 11,00 hodin a od 14.00 do 18.00 hod. V době stravování a poledního klidu jsou návštěvy povoleny jen mimořádně a doporučuje se je uskutečnit mimo jídelnu, kde se uživatelé momentálně stravují a pokoj, pokud spolubydlíci odpočívají.
- Návštěvu může do zařízení pustit personál DZR vzhledem k typu zařízení, které je pod uzamčením, či uživatel vlastní klíče od zařízení, který uvědomí personál o vstupu návštěvy do zařízení.
- Uživateli je při nástupu do zařízení nabídnuta možnost přidělení vlastních klíčů od zařízení pro možnost pohybu mimo zařízení. Využití této možnosti je na rozhodnutí uživatele. Toto rozhodnutí je zahrnuto ve smlouvě o poskytování služby a uživatel toto rozhodnutí může kdykoliv změnit. Tato změna musí být vždy písemně zaznamenána.

- V individuálních případech se mohou návštěvy uskutečnit i v pozdních večerních hodinách za dohody s personálem a dodržování noční klidu. Těto výjimky se užívá zejména u těžce nemocných nebo umírajících.
- Prosíme o ohleduplnost vůči ostatním spolubydlícím. Návštěvy by neměly rušit klid a pořádek v zařízení nebo narušovat režim uživatelů. Musí být respektováno soukromí uživatelů, k případným návštěvám ve večerních hodinách je doporučeno využívat společné prostory.
- Děti se po zařízení pohybují pouze v doprovodu dospělých osob.
Pokud některý z klientů vykonává toaletu, je převlékán, ošetřován, apod., návštěva počká na chodbě, kde může využít křesílek k posezení.
- Návštěvám je doporučováno zohledňovat Váš stravovací režim. Tento režim je nastaven dle Vašeho zdravotního stavu, doporučení lékaře, ale především dle Vašeho rozhodnutí o dodržování doporučeného režimu.
- Při mimořádných událostech (vážné technické a bezpečnostní důvody, epidemie apod.) může být doporučeno omezení návštěv.
- Návštěvy nevstupují do provozních prostor pro zaměstnance, např. do kuchyně.

XIII.

Hygiena

- V celém zařízení je doporučeno udržovat pořádek, pečovat o osobní hygienu, čistotu šatstva a osobních věcí, ve skříních a nočních stolcích.
- Pokud Vám zdravotní stav nedovoluje některé úkony hygieny provádět samostatně, personál Vám ochotně pomůže.
- Celková koupel se provádí v koupelně a v době závisející na oboustranné dohodě či dle aktuální potřeby uživatele.
- Osobní hygiena je ráno, večer či v případě potřeby prováděna v koupelně či na pokoji. K těmto úkonům dochází za paravanem, abychom zajistili uživateli soukromí.
- K uchování osobní hygieny patří stříhání vlasů, stříhání nehtů, případně odborné ošetření nohou (pedikúra). Tyto služby v našem zařízení zajišťuje odborný externí pracovník. Pokud těchto služeb budete chtít využít mimo DZR, je možné zajistit si je individuálně, popřípadě prostřednictvím členů své rodiny a předem informovat personál.
- K zajištění hygieny je potřeba mít své vlastní hygienické potřeby. Pokud uživatel nemá vlastní hygienické prostředky, zajistí mu tyto rodina či může využít nákupu pomocí personálu. Do té doby využívá prostředky našeho zařízení.
- Osobní prádlo si uživatelé vyměňují dle potřeby popřípadě je jim s touto výměnou napomáháno.
- Výběr osobního prádla ponechává personál na uživateli, popř. uživateli s tímto výběrem vypomáhá. Při výběru nerozhoduje za uživatele. Praní a žehlení prádla zajišťuje prádelna Pašek Teplice. Čisté prádlo je vydáváno uživatelům po vyprání a vyžehlení. V případě nedostatečného množství prádla si uživatelé, za pomoci příbuzných, známých, pracovníce v sociálních službách nebo klíčového pracovníka, doplní na vlastní náklady jejich stav.
- Na pokoji lze přechovávat pouze dlouho trvanlivé, hygienicky nezávadné potraviny. Méně trvanlivé potraviny by měly být uloženy v lednici pro uživatele v kuchyni. Na požádání Vás personál rád obslouží. Uživatelům jsou tyto potraviny průběžně nabízeny, aby se předešlo jejich znehodnocení.
- Dle potřeby, nejméně 1 x za 14 dní, se převléká ložní prádlo.
- V celém zařízení se udržuje pořádek a čistota. Všechny místnosti se pravidelně větrají, běžný úklid se provádí denně.

XIV.

Bezpečnost

- ❑ Na pokojích nelze přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, věci hygienicky závadné, které by mohly způsobit úraz nebo poškození majetku DZR.
- ❑ Na pokojích je zakázáno používání tepelných elektrických spotřebičů, mikrovlnné trouby, používání otevřeného ohně a kouření.
- ❑ Nutností je dodržovat protipožární a bezpečnostní opatření, užívat prostory zařízení a jejich vybavení řádně a dle jejich určení. Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny na všech chodbách zařízení. Pokud máte nejasnosti v jejich obsahu, máte právo požádat o seznámení s těmito směrnici.
- ❑ Vzhledem k charakteru našeho zařízení není možné zamykání pokojů. Dodržování soukromí uživatelů na pokojích je respektováno. Pracovníci vstupují na pokoje uživatelů pouze po zaklepání a slovním upozorněním o vstupu.
- ❑ V případě nebezpečí prosíme o dodržování pokynů personálu.
- ❑ Pro chůzi po zařízení je vhodná pevná protiskluzová obuv pro předcházení pádů.
- ❑ Vzhledem ke specifickým onemocněním je vstup do zařízení uzavřen. Klíče mají k dispozici pracovníci zařízení. Uživatelé je při nástupu do zařízení nabídnuta možnost přidělení vlastních klíčů od zařízení pro možnost pohybu mimo zařízení. Využití této možnosti je na rozhodnutí uživatele. Toto rozhodnutí je zahrnuto ve smlouvě o poskytování služby a uživatel toto rozhodnutí může kdykoliv změnit. Tato změna musí být vždy písemně zaznamenána.

XV.

Konzumace alkoholu a užívání omamných a psychotropních látek

- ❑ V zařízení je striktní zákaz užívání omamných a psychotropních látek.
- ❑ Konzumace alkoholických nápojů v zařízení není zakázána, jeho množství by však nemělo vést k opakovanému narušování chodu domova.
- ❑ Konzumace nadměrného množství alkoholu, užívání omamných a psychotropních látek, které vedou k opakovanému narušování chodu zařízení je hodnoceno jako hrubé porušení Vnitřního řádu a zároveň důvodem k ukončení pobytu ze strany zařízení.
- ❑ Z důvodu bezpečnosti se v zařízení nekouří. Uživatel má možnost po dohodě s personálem kouřit na terase zařízení, kde mu personál přizpůsobí podmínky tak, aby neomezoval ostatní uživatele.

XVI.

Závěrečná ustanovení

- S tímto Vnitřním řádem Vás seznámíme před podpisem smlouvy o poskytování sociálních služeb, na jejíž prostudování budete mít čas dle Vaší potřeby. Pokud se na nás obrátíte se žádostí o prostudování smlouvy mimo zařízení, bude Vám jistě vyhověno.
- Vnitřní řád je pro Vás závazný a je nutné se jím řídit během celého pobytu až do jeho ukončení.
- Hrubé nebo opakované porušování tohoto řádu je důvodem k předčasnému ukončení pobytu ze strany zařízení.
- Porušování řádu je zaznamenáno v Denním hlášení a Individuálním plánu uživatele, vedených personálem zařízení.
- Vnitřní řád je umístěn na přístupném místě a je Vám k dispozici, kdykoliv budete mít zájem do něj nahlédnout.
- O opatřeních, která vedou k dodržování předpisů Vnitřního řádu DZR rozhoduje ředitelka Oblastního spolku ČČK Teplice Bc. Alexandra Svobodová, která může Vnitřní řád dle potřeby měnit a doplňovat.

Tento Vnitřní řád Domova se zvláštním režimem, byl schválen dne 14. 12. 2016, nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017 a nahrazuje Vnitřní řád předchozí.

V Teplicích dne 14.12.2016

Bc. Alexandra Svobodová
ředitelka ČČK Teplice