



Smlouva o poskytování sociální služby v Domově se zvláštním režimem

č.

Poskytovatel:

Oblastní spolek Českého červeného kříže v Teplicích
zastoupený ředitelkou Bc. Alexandrou Svobodovou
Adresa: 415 01 Teplice, Jiřího Wolкера 1248/2

IČO: 00426130
Bankovní spojení: KB Teplice, č.ú. 6134501/0100
dále jen „**Poskytovatel**“

a

Uživatel:

Paní / panem: Datum narození:

Bytem v ulice č.p.

dále jen „**Uživatel**“

Vedlejší účastník (kontaktní osoba).....

Vztah k uživateli

Bytem.....

Telefon.....

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je Pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 39605
2. Poskytovatel je zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytujícím v souladu se zřizovací listinou sociální služby typu domov se zvláštním režimem.

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování pobytové sociální služby typu domov se zvláštním režimem ve smyslu ustanovení § 50 zák. č. 108/2006 Sb., a jeho platnými prováděcími právními předpisy a souvisejících ustanovení uživateli dle ustanovení této smlouvy.
2. Sociální služba je poskytována na přání uživatele a v jeho zájmu, přičemž rozsah poskytování služby je uveden v Příloze č. 1

Sociální služba je poskytována od

III.

Rozsah a způsob poskytování sociálních služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je povinen poskytnout uživateli veškeré služby specifikované v tomto článku uzavřené smlouvy.

Služba zahrnuje tyto činnosti:

- 1.1. Poskytnutí ubytování
 - 1.2. Poskytnutí stravy
 - 1.3. Pomoc při zvládnání péče o vlastní osobu
 - 1.4. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - 1.5. Aktivizační činnosti
 - 1.6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - 1.7. Sociálně terapeutické činnosti
 - 1.8. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Zdravotní péče osobám, které ji potřebují, bude poskytována prostřednictvím zdravotnického zařízení a prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání (v případě ošetřovatelské a rehabilitační péče).
 3. Poskytovatel sjednal s uživatelem rozsah a průběh poskytování služby s ohledem na jeho potřeby, přání a osobní cíle, závislé na možnostech, schopnostech a přáních uživatele. Současně byl uživatel informován o poskytování průběžné podpory k formulování jeho osobních cílů (individuálních potřeb) při jeho pobytu v Domově se zvláštním režimem v Teplicích a průběžném hodnocení a upravování těchto cílů v rámci procesu plánování sociální služby v průběhu pobytu uživatele v DZR Teplice.
 4. Uživateli mohou být poskytována nad rámec dohodnuté sociální služby další fakultativní služby, a to za úhradu dle aktuálního sazebníku poskytovatele.

IV.

Základní činnosti hrazené z příspěvku na péči

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli tyto základní činnosti:

1.1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- a) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- c) pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- d) pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- e) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

1.2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- a) pomoc při úkonech osobní hygieny
- b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- c) pomoc při využití WC

1.3. Aktivizační činnosti:

- a) volnočasové a zájmové aktivity
- b) pomoc při obnovení a upevnění kontaktu (písemný, telefonický) s přirozeným sociálním prostředím
- c) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

1.4. Zprostředkování kontaktů se společenským prostředím:

- a) podpora při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- b) podpora při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou

1.5. Sociálně terapeutické činnosti:

- a) sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob

1.6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- a) pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

2. Základní činnosti sjednané dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy jsou hrazeny z příspěvku na péči. Poskytování těchto služeb je stanoveno individuálně dle Přílohy č. 1 této smlouvy na základě individuálních schopností zvládat základní životní potřeby dle skutečných potřeb uživatele.

3. Úhrada za poskytnutí sociální služby – péče, na které se smluvní strany dohodly, je stanovena **ve vyšší přiznaného příspěvku na péči Kč měsíčně.**

4. V případě, že dojde v průběhu poskytování sociální služby poskytovatelem k přiznání nebo ke změně výše příspěvku na péči, náleží doplatek příspěvku na péči poskytovateli ode dne, kdy byl uživatel zároveň uživatelem pobytových služeb poskytovatele. Zároveň se uživatel zavazuje, že předloží poskytovateli doklad o vyšší přiznaného příspěvku na péči, případně doklad o změně v průběhu poskytování sociální služby.

V.

Výše a způsob úhrady

1. Úhrada za poskytovanou sociální službu se sjednává v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů. Tato úhrada se může měnit v závislosti na změně obecně závazných právních předpisů, na vývoji cen, okolností, za kterých jsou služby poskytovány a změnách kritérií. Změnu ve výši úhrady je poskytovatel povinen oznámit, a to bez prodlení poté, kdy bude změna úhrady stanovena.

2. Výše úhrady:

Uživatel je povinen hradit následující úhradu:

2.1. úhradu za ubytování v částce 180,- denně

2.2. úhradu za stravu v částce 160,- denně/diabetická strava 165,- denně

2.3. úhradu za úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči

2.4. úhradu za fakultativní služby, které čerpal na základě uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě (příloha smlouvy č. 2)

3. Sazba úhrady za ubytování a stravu:

3.1. Sazba úhrady za ubytování a stravu na 1 kalendářní den činí:

v případě normální stravy = 340,- Kč / v případě diabetické stravy = 345,- Kč

3.2. Plná výše úhrady za ubytování a stravování je stanovena na základě skutečného počtu dnů v kalendářním měsíci.

a) V případě, že má kalendářní měsíc 28 dnů, výše úhrady činí:

- v případě normální stravy = 9520,- Kč / v případě diabetické stravy = 9660,- Kč

b) V případě, že má kalendářní měsíc 29 dnů, výše úhrady činí:

- v případě normální stravy = 9860,- Kč / v případě diabetické stravy = 10005,- Kč

c) V případě, že má kalendářní měsíc 30 dnů, výše úhrady činí:

- v případě normální stravy = 10200,- Kč / v případě diabetické stravy = 10350,- Kč

d) V případě, že má kalendářní měsíc 31 dnů, výše úhrady činí:

- v případě normální stravy = 10540,- Kč / v případě diabetické stravy = 10695,- Kč

3.3. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 2 tohoto článku v souladu s ustanovením § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách, za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží.

4. Způsob úhrady:

Uživatel se dohodl s poskytovatelem na tomto způsobu úhrady:

v hotovosti v pokladně poskytovatele v Teplicích, ul. Jiřího Wolкера 1248/2.

na účet poskytovatele - č.ú. 6134501/0100, variabilním symol: číslo uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby

5. Pobyt uživatele mimo zařízení poskytovatele a způsob úhrady v jeho průběhu

- 5.1. Pobyt uživatele mimo zařízení poskytovatele se hlásí nejméně 2 dny předem sociální pracovníci zařízení či ošetřujícímu personálu zařízení.
- 5.2. Úhrada za ubytování se uživateli účtuje, i pokud byl nepřítomen v zařízení, v plné výši.
- 5.3. V případě, že pobyt mimo zařízení nebyl odhlášen předem a včas, je uživateli účtována celá částka za stravu.
- 5.4. V případě pobytu mimo zařízení, který je kratší než kalendářní den, náleží uživateli potravinový balíček, který nahrazuje odhlášené druhy jídla.
- 5.5. Příspěvek na péči není účtován v plné výši za každý celý den hospitalizace a za každý celý den při pobytu mimo zařízení z jiného důvodu. Každým celým dnem se rozumí doba od 00.00 hodin do 24.00 hodin.
- 5.6. Pobyt uživatele mimo zařízení poskytovatele v délce 90 dní v kalendářním roce, je posuzován jako nesplnění nutné podmínky pro poskytnutí pomoci v nepříznivé sociální situaci zařízením poskytujícím sociální služby typu domov se zvláštním režimem - dle ustanovení § 50 zákona č. 108/2009 Sb., o sociálních službách v platném znění a je důvodem pro ukončení služby ze strany poskytovatele. Do této doby se nezapočítává pobyt uživatele ve zdravotnickém zařízení.
- 5.7. Uživateli je při nástupu do zařízení nabídnuta možnost přidělení vlastních klíčů od zařízení pro možnost pohybu mimo zařízení. Využití této možnosti je na rozhodnutí uživatele či jeho zástupce. Změna rozhodnutí musí být vždy písemně zaznamenána v Individuálním plánu uživatele.

Uživatel si přeje mít klíče od zařízení:

- ano
 ne

6. Další ujednání:

- 6.1. Pokud příjem nepostačuje na úhradu nákladů (viz odst. 1) může se poskytovatel dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s manželem (manželkou), dětmi nebo jinou blízkou osobou klienta.
- 6.2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
- 6.3. Poskytovatel je povinen vyúčtovat přeplatky na úhradách za služby písemně a předat uživateli nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci za nějž přeplatek vznikl.
- 6.4. Uživatel je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je uživatel povinen doložit při uzavření této smlouvy a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl uživatel. Pokud ze změny výše příjmu vyplyne úprava úhrady za pobyt, bude tato provedena v měsíci ve kterém byla hlášena.
Pokud se uživatel rozhodne poskytovateli nedoložit výši svých příjmů, není poskytovatel povinen dodržet při výpočtu úhrady za poskytování služby zachování minimálního zůstatku 15% z příjmu.
- 6.5. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. (6.4) tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
- 6.6. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby zpětně, a to do 10 dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada placena.
- 6.7. Úhrada za sociální službu poskytovanou po část kalendářního měsíce je splatná do konce měsíce, za jehož část náleží.
- 6.8.** Přeplatky na úhradách za poskytované služby, sjednané v této smlouvě, je poskytovatel povinen vyúčtovat nejpozději měsíc po kalendářním měsíci, ve kterém přeplatek vznikl, a jsou vypláceny v hotovosti.

VI.

Místo a čas a průběh poskytování služby

1. Místo poskytování:

- 1.1. Sociální služba bude poskytována v Domově se zvláštním režimem v objektu Oblastního spolku Českého červeného kříže v Teplicích, ul. Jiřího Wolkerova 1248/2.

2. Nástup do zařízení:

- 2.1. Za den nástupu do zařízení se považuje den, který byl dohodnut mezi uživatelem a poskytovatelem, nejdříve však den, kdy je předána potřebná dokumentace uvedená v této smlouvě a je podepsána tato smlouva.
- 2.2. Za den pobytu se považuje den, kdy je uživatel fyzicky přítomen v místě poskytování sociální služby nebo se zúčastnil akce za doprovodu pracovníka poskytovatele.
- 2.3. Uživatel potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami poskytování sociálních služeb, podmínkami úhrady sociálních služeb, Vnitřním řádem a dalšími skutečnostmi, které mají vliv na poskytování sociálních služeb a pobyt uživatele v zařízení.
- 2.4. Uživatel byl seznámen se způsobem podávání podnětů či stížností: Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby – Standard č. 7.
- 2.5. Při příjmu prosíme o předložení občanského průkazu a průkazu registrující zdravotní pojišťovny. Tyto a ostatní doklady má uživatel možnost si po dobu pobytu ponechat u sebe či je mít uložené v uzamykatelné skřínce v kartotéce. Způsob uložení je výhradně volbou uživatele či jeho zástupce.

Přeji si mít doklady uloženy:

- u sebe
 v uzamykatelné skřínce v kartotéce

3. Čas poskytování:

- 3.1. Služby se poskytují po celý rok dle časového harmonogramu poskytovatele a individuálního plánu klienta po dobu platnosti smlouvy.

4. Ubytování:

- 4.1. Uživateli se poskytuje ubytování ve dvou/čtyřlůžkovém pokoji v zařízení poskytovatele na adrese uvedené v čl. VI., odst. 1
- 4.2. Pokoj je vybaven zařízením dle inventárního seznamu, který je umístěn na pokoji. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj vybavit také vlastními doplňky (drobné předměty - lampička, polička, obrázek apod.)
- 4.3. Další prostory k užívání: jídelna (denní místnost), terasa, sociální zařízení.
- 4.4. Ubytování zahrnuje: topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid. V rámci ubytování poskytujeme: praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení.
- 4.5. Uživatel může využít mikrovlnnou troubu a ledničku s mrazničkou v kuchyni domova.
- 4.6. Umístění na pokoji předchází posouzení zdravotního stavu uživatele, možností soužití s dalšími uživateli, přihlíží se ke stanovisku lékaře a jsou posouzeny další okolnosti umístění a možnosti zařízení.
- 4.7. Uživatel má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj. Tomuto přání lze vyhovět dle provozních možností poskytovatele.
- 4.8. Uživatel rovněž souhlasí s tím, že v případě změny zdravotního stavu, nebo kdyby mezi ním a dalšími uživateli docházelo k závažnějším neshodám či konfliktů, může být přestěhován na jiný pokoj.

5. Stravování:

- 5.1. Uživateli je zajištěn pitný režim a celodenní strava (snídaně, svačina, oběd, odpolední svačina a večeře, v případě diabetické stravy i druhá večeře).
- 5.2. Poskytovatel poskytuje uživateli stravu v jídelně nebo v případě zhoršení zdravotního stavu na pokoji.
- 5.3. Stravování probíhá na základě a podle pravidel jídelního lístku předem zveřejněného na informační nástěnce v jídelně.
- 5.4. V případě potřeby zajistí poskytovatel stravování dle individuálního dietního režimu uživatele.

Uživatel využívá:

Normální stravu

Dietní stravu

6. Zdravotní a rehabilitační péče:

- 6.1. Uživatel souhlasí s tím, že mu bude zdravotní péče zajištěna registrujícím lékařem, dalšími lékaři, zdravotnickými pracovníky a zdravotnickými zařízeními, a to na základě doporučení registrujícího nebo jiného lékaře. Právo na volbu lékaře, jiného zdravotnického pracovníka nebo zařízení tím není dotčeno.
- 6.2. Registrující praktický lékař a psychiatr docházejí do zařízení poskytovatele na pravidelnou kontrolu klientů jednou za kalendářní měsíc. Pokud zůstane uživatel registrován u svého původního lékaře, může využít odvozu služebním vozem našeho zařízení. Na odborná vyšetření u specializovaných lékařů má uživatel možnost využít buď odvozu vozem zdravotnického zařízení či služebním vozem našeho zařízení.
- 6.3. Odborná rehabilitační péče je poskytována na základě ordinace lékaře a prováděna kompetentním zdravotnickým personálem.

7. Hygiena

- 7.1. Uživatel bude pečovat o svou hygienu, v rámci svých možností a schopností sám. Při zvládání osobní hygieny mu bude nápomocen personál poskytovatele, podle rozsahu, který je sjednán v procesu plánování služby.
- 7.2. Na žádost uživatele může poskytovatel zajistit další služby jako např. stříhání vlasů, manikúru, pedikúru apod. Tyto služby jsou hrazeny přímo uživatelem, pokud nejsou součástí poskytovaných sociálních služeb.
- 7.3. Úklid pokojů je prováděn denně. Uživatel je povinen umožnit úklid pokojů, který užívá, včetně lůžka a viditelných částí vybavení pokojů pracovníkům poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování hygienických předpisů a povinností, které jsou mu v tomto směru uloženy obecně závaznými právními předpisy.

8. Fakultativní činnosti

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli dle jeho výběru a na základě jeho objednávky fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. III odst. 1 této smlouvy. Přehled těchto fakultativních služeb včetně sazebníku s jejich cenami je k dispozici u sociální pracovnice zařízení.
- 8.2. Uživatel se zavazuje, že za poskytnuté fakultativní činnosti zaplatí cenu dle sazebníku aktuálního v době poskytnutí této činnosti.

9. Individuální plánování

- 9.1. Součástí poskytovaných služeb je tvorba tzv. Individuálního plánu uživatele, který je sestavován klíčovými pracovníky poskytovatele (pracovníky v přímé péči). Individuální plány zahrnují plánování osobních cílů a potřeb uživatele, s přihlédnutím k možnostem, rozsahu postižení a věku uživatele.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. Uživatel souhlasí s tím, aby poskytovatel zpracovával data o uživateli obsažená v dokumentech předkládaných před přijetím do zařízení poskytovatele, data o uživateli obsažená v této smlouvě a získaná v souvislosti s uzavřením této smlouvy, a to za účelem poskytování sociálních služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje, že všechny uživatelské osobní údaje bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v domově se zvláštním režimem. Tyto údaje nebudou zpřístupněny ani sdělovány nepovolaným fyzickým a právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.
3. Uživatel má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm poskytovatel vede.
4. Uživatel souhlasí s tím, že pověření pracovníci poskytovatele mají právo seznámit se s jeho zdravotním stavem, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociálních služeb.
5. Uživatel **souhlasí / nesouhlasí** se zveřejněním své fotografie zachycující činnost uživatele během činností pořádaných poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje, že nebudou pořizovány fotografie zasahující do intimní sféry uživatele. Uživatel může v jednotlivých případech, dle svého uvážení, pořízení event. zveřejnění své fotografie odmítnout a poskytovatel toto umožní. Uživatel má právo generální souhlas/nesouhlas kdykoliv na požádání změnit a poskytovatel toto umožní.

VIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a dále úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele.
2. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět:
 - 2.1. uživatel bez udání důvodu
 - 2.2. poskytovatel, pokud došlo ke změně poměrů uživatele zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje,
 - 2.3. poskytovatel, pokud se v průběhu poskytování služby zjistí že uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu,
 - 2.4. poskytovatel, pokud je uživatel v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou službu nejméně jeden měsíc tzn., že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc do posledního dne kalendářního měsíce následujícího. Poskytovatel vždy zkoumá důvod nezaplacení k vyloučení nedbalosti jiné osoby a vždy se snaží uživateli vyjít vstříc, např. přistupuje na splátkový kalendář,
 - 2.5. poskytovatel, pokud uživatel zvláště hrubým způsobem narušil soužití uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména napadení jiného uživatele nebo pracovníka poskytovatele, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo pracovníka poskytovatele. Toto opatření se nepoužije, pokud je jednání způsobeno vlivem choroby uživatele.

- 2.6. poskytovatel, pokud se uživatel bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele po dobu více jak 90 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku, přičemž se do celkové doby pobytu mimo zařízení poskytovatele nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt mimo zařízení z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení.
3. Výpovědní lhůta pro uživatele byla smlouvnými stranami sjednána jako okamžitá nebo dohodou a vždy se tak děje písemnou formou.
4. Výpovědní lhůta pro poskytovatele byla smlouvnými stranami sjednána na 3 měsíce. Mimo okamžitou výpovědní lhůtu uživatelem počíná běžet výpovědní lhůta prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Na počítání a průběh výpovědní lhůty se použijí obecná pravidla o počítání času dle Občanského zákoníku.
5. V případě ukončení smluvního vztahu jsou poskytovatel a uživatel povinni v den ukončení poskytování služby vyrovnat veškeré vzájemné závazky. Uživatel nejpozději v den ukončení opustí zařízení poskytovatele, zejména si odnese veškeré osobní věci.
6. Poskytovatel nejpozději v poslední den předá uživateli písemné vyúčtování za poskytnuté služby a předá mu veškeré jeho doklady a osobní věci a další doklady, které uživatel předal poskytovateli za účelem sjednání této smlouvy.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. Uživatel s poskytovatelem se dohodli na platnosti poskytování sociální služby sjednané touto smlouvou po dobu **neurčitou** a to od:

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a uživatel obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhrad souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

XI.

Osobní cíl uživatele

1. Poskytovatel se zavazuje uživatele podpořit při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.
2. **V době uzavření této smlouvy je přáním a osobním cílem uživatele:**

3. Zjišťování dalších potřeb bude probíhat v průběhu poskytování sociální služby. K naplňování přání, potřeb, a cílů uživatele bude dále sestaven Individuální plán. Na sestavování a naplňování přání, potřeb a cílů uživatele bude spolupracovat ucelený tým pracovníků domova se zvláštním režimem, pod vedením klíčového pracovníka uživatele.

V, dne.....

.....
podpis uživatele

.....
podpis poskytovatele

**Domov se zvláštním režimem
Jiřího Wolкера 1248/2, Teplice**

Rozsah poskytování sociální služby (Příloha č. 1)

Číslo smlouvy:

Příjmení, jméno, titul:

Datum narození:

Poskytovatel sjednává s uživatelem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl uživatele. K naplňování potřeb a osobních cílů uživatele bude sestaven Individuální plán poskytování sociální služby.

Rozsah úkonů – míra podpory, pomoci a péče	sám(a)	poradit	pomoci	provést
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu				
Pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání				
Pomoc při výběru oblečení, správné vrstvení				
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík				
Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh				
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, orientace místem a časem				
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším prostoru, v okolí				
Pomoc při orientaci v přirozeném prostředí – orientace osobou, místem, časem				
Pomoc při zajištění léčebného režimu – užívání léků, dodržování ošetrovatelských opatření a dietního režimu				
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu				
Pomoc při úkonech osobní hygieny – mytí, utírání se, péče o ústa				
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty, holení				
Pomoc při použití WC				
Používání hygienických pomůcek				
Pomoc při zajištění stravy				
Pomoc při jednoduché přípravě stravy – namazání, nakrájení				

Rozsah úkonů – míra podpory, pomoci a péče	sám(a)	poradit	pomoci	provést
Přijímání stravy				
Dodržování pitného režimu				
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím				
Pomoc a podpora při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů – např. nákupy potravin a běžných předmětů				
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – písemný a telefonický kontakt				
Sociálně terapeutické činnosti				
Volnočasové a zájmové aktivity (např. muzikoterapie...)				
Aktivizační činnosti				
Volnočasové a zájmové aktivity				
Pomoc při obnovení a upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím				
Pomoc při zapojení do aktivit odpovídajících věku, dodržování denního programu				
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností – běžný úklid a úklid osobních věcí, péče o lůžko a prádlo				
Pomoc při ovládnutí spotřebičů, při manipulaci s vypínači, zámky				
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí				
Pomoc při komunikaci – slovní, písemná, neverbální				
Pomoc při hospodaření s finančními prostředky				
Doprovod na úřady a insituce				
Administrativní záležitosti – žádosti, smlouvy				
Poradenství, zastupování, podpora				

V Teplicích dne:

.....
za poskytovatele

.....
podpis uživatele